

生徒・保護者 身上変更届

三田松聖高等学校長様

申請日 年 月 日 学年・組・番号 第 学年 組 番
変更日 年 月 日 生徒名

次のとおり届出事項の変更を申請いたします。

▼変更事項に○をし、その項目のみ記入のうえ、**生徒証**と一緒に担任へ提出してください。

1. 生徒住所の変更 2. 保護者の変更 3. 保証人の変更 4. 生徒名の変更 5. 通学区間の変更

		新				旧			
1. 生徒住所		〒 -		〒 -					
		府 県	市区 町村	府 県	市区 町村				
		TEL: - -		TEL: - -					
2. 保護者	ふりがな								
	名前	(続柄:)		(続柄:)					
	ふりがな								
	名前	(続柄:)		(続柄:)					
口座変更		授業料等納付金							
あり ・ なし ※ありの場合、口座振替登録が必要									
3. 保証人		名前	名前						
		住所	住所						
		TEL: - -	TEL: - -						
4. 生徒名		ふりがな							
生徒名の取り扱いについて		在学中の変更		卒業後の変更 (どちらか○で囲む)					
5. 通学区間 (自宅最寄り駅から通学のみを目的とした最短経路となります。)		(例) 西宮北口 ~ 相野 【阪急・JR】		(例) 宝塚 ~ 相野 【JR】					
		~ 【 】		~ 【 】					
		~ 【 】		~ 【 】					
		~ 【 】		~ 【 】					
通学定期券の購入時に通学証明書が必要となりますので「通学証明書申込書」も提出してください。									

学年主任	担任

事務室	【事務処理覧】
	<input type="checkbox"/> 生徒一覧
	<input type="checkbox"/> 教務システム
	<input type="checkbox"/> レーザーシステム

※生徒証と一緒に学年から事務室へ提出