

証明書発行申込書

依頼日 年 月 日

ふりがな
氏名 _____
(旧姓) _____

生年月日 昭和・平成 年 月 日

卒業年 昭和・平成・令和 年 3月

卒業時の担任名 組 _____

現住所 〒 _____

自宅電話番号 _____ FAX _____

携帯電話 _____

証明書名	部数(通)	提出先	提出先
成績証明書			
卒業証明書			
単位修得証明書			
調査書			

※ 提出先は必要部数必ず記入してください。

受取方法(どちらかに○をつけてください)

- ()1. 受け取りに来る。 月 日 時頃
身分証明書・証明書発行手数料(1通300円)をご持参ください。
- ()2. 現住所に郵送を希望する。
身分証明書(写)、証明書発行手数料(1通300円)の定額小為替、
切手(郵送料)を貼付した返信用封筒を送ってください。
到着次第、証明書を郵送させていただきます。

〒669-1342
兵庫県三田市四ツ辻1430
三田松聖高等学校 事務室
TEL:079-568-1001 FAX:079-568-1995